



Der Buxtehuder SV von 1862 e.V. ist mit seinen 4.200 Mitgliedern einer der größten Sportvereine in Niedersachsen. Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt, in Teilzeit oder Vollzeit eine(n) engagierte(n)

Sachbearbeiter:in (m/w/d) in der Vereinsverwaltung

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

- Sicherstellung und Überwachung des Zahlungsverkehrs, inkl. Beitragsbuchungen und Kursgebühren in Zusammenarbeit mit unserem Steuerberater
- Kompetente Beratung von Mitgliedern und Gästen, inkl. Bearbeitung und Pflege der entsprechenden Daten
- Mahnwesen/Forderungsmanagement
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit ehrenamtlichen Abteilungsleitungen, Übungsleitungen und Vorstand
- Allgemeine administrative Bürotätigkeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- Souveränes, freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- Selbstständige und proaktive Arbeitsweise

Wir bieten:

- Einen zukunftsorientierten und modernen Sportverein
- Ein kompetentes, sympathisches Team
- Selbstständiges Arbeiten
- Angemessene Vergütung
- Aus -und Weiterbildung

Bewerbungen, inkl. Gehaltsvorstellungen bitte per E-Mail an:

Buxtehuder SV von 1862 e.V.
Nina Djafari
Brillenburgsweg 27e
21614 Buxtehude

E-Mail: bewerbung@bsv-buxtehude.de