

Der Buxtehuder SV von 1862 e. V. ist mit seinen knapp 4.500 Mitgliedern einer der größten Sportvereine in Niedersachsen. Wir suchen zum nächstmöglich Zeitpunkt einen engagierten

kfm. Mitarbeiter (m/w)
in Teilzeit (bis zu 32 Wochenstunden)



Ihre Aufgaben umfassen:

- Sicherstellung und Überwachung des Zahlungsverkehrs inkl. Beitragsbuchungen & Kursgebühren in Zusammenarbeit mit unserem Steuerberater
- kompetente Beratung von Mitgliedern und Gästen inkl. Bearbeitung und Pflege der entsprechenden Daten
- Mitarbeit des Mahnwesens/Forderungsmanagements
- enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit ehrenamtlichen Abteilungsleitern, Übungsleitern und Vorstandsmitgliedern
- allgemeine administrative Bürotätigkeiten
- Unterstützung der Geschäftsführung

Wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- idealerweise Erfahrungen in der Vereins-/Verbandsarbeit
- freundliches offenes Wesen mit guten Kommunikationsfähigkeiten
- hervorragende MS-Office-Kenntnisse
- hohe Zahlenaffinität und analytische Fähigkeiten

Ihr Profil:

- Ausgeprägte Dienstleitungs- und Servicebereitschaft
- Belastbarkeit, Begeisterungsfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- hohes Maß an Eigeninitiative
- strukturierte, sorgfältige sowie teamorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Wochenendarbeit im überschaubaren Umfang

Wir bieten:

- einen zukunftsorientierten und modernen Sportverein
- ein kompetentes, sympathisches Team
- selbstständiges Arbeiten
- angemessene Vergütung
- ständige Aus- und Weiterbildung
- Perspektive, die Stelle auszubauen

Bewerbungen bitte per E-Mail bis zum 01.12.2017 an:

Buxtehuder SV von 1862 e. V. Telefon: 04161.99 57 97
Stefanie Teske Fax: 04161.46 38
Stavenort 15 – 17 stefanie.teske@bsv-buxtehude.de
21614 Buxtehude www.bsv-buxtehude.de